

Marking notes
Remarques pour la notation
Notas para la corrección

May / Mai / Mayo de 2023

Spanish / Espagnol / Español B

Standard level
Niveau moyen
Nivel Medio

Paper / Épreuve / Prueba 1

13 pages/páginas

© International Baccalaureate Organization 2023

All rights reserved. No part of this product may be reproduced in any form or by any electronic or mechanical means, including information storage and retrieval systems, without the prior written permission from the IB. Additionally, the license tied with this product prohibits use of any selected files or extracts from this product. Use by third parties, including but not limited to publishers, private teachers, tutoring or study services, preparatory schools, vendors operating curriculum mapping services or teacher resource digital platforms and app developers, whether fee-covered or not, is prohibited and is a criminal offense.

More information on how to request written permission in the form of a license can be obtained from <https://ibo.org/become-an-ib-school/ib-publishing/licensing/applying-for-a-license/>.

© Organisation du Baccalauréat International 2023

Tous droits réservés. Aucune partie de ce produit ne peut être reproduite sous quelque forme ni par quelque moyen que ce soit, électronique ou mécanique, y compris des systèmes de stockage et de récupération d'informations, sans l'autorisation écrite préalable de l'IB. De plus, la licence associée à ce produit interdit toute utilisation de tout fichier ou extrait sélectionné dans ce produit. L'utilisation par des tiers, y compris, sans toutefois s'y limiter, des éditeurs, des professeurs particuliers, des services de tutorat ou d'aide aux études, des établissements de préparation à l'enseignement supérieur, des fournisseurs de services de planification des programmes d'études, des gestionnaires de plateformes pédagogiques en ligne, et des développeurs d'applications, moyennant paiement ou non, est interdite et constitue une infraction pénale.

Pour plus d'informations sur la procédure à suivre pour obtenir une autorisation écrite sous la forme d'une licence, rendez-vous à l'adresse <https://ibo.org/become-an-ib-school/ib-publishing/licensing/applying-for-a-license/>.

© Organización del Bachillerato Internacional, 2023

Todos los derechos reservados. No se podrá reproducir ninguna parte de este producto de ninguna forma ni por ningún medio electrónico o mecánico, incluidos los sistemas de almacenamiento y recuperación de información, sin la previa autorización por escrito del IB. Además, la licencia vinculada a este producto prohíbe el uso de todo archivo o fragmento seleccionado de este producto. El uso por parte de terceros —lo que incluye, a título enunciativo, editoriales, profesores particulares, servicios de apoyo académico o ayuda para el estudio, colegios preparatorios, desarrolladores de aplicaciones y entidades que presten servicios de planificación curricular u ofrezcan recursos para docentes mediante plataformas digitales—, ya sea incluido en tasas o no, está prohibido y constituye un delito.

En este enlace encontrará más información sobre cómo solicitar una autorización por escrito en forma de licencia: <https://ibo.org/become-an-ib-school/ib-publishing/licensing/applying-for-a-license/>.

Criterio A: Lengua

¿Qué tan bien maneja el alumno la lengua escrita?

- ¿En qué medida el vocabulario es adecuado y variado?
- ¿En qué medida las estructuras gramaticales son variadas?
- ¿En qué medida la corrección lingüística contribuye a una comunicación eficaz?

Puntos	Descriptor de nivel
0	El trabajo no alcanza ninguno de los niveles especificados por los descriptores que figuran a continuación.
1-3	El manejo de la lengua es limitado. A veces el vocabulario es adecuado para la tarea. Se emplean estructuras gramaticales básicas. El uso de la lengua presenta errores en las estructuras básicas. Los errores dificultan la comunicación.
4-6	El manejo de la lengua es parcialmente eficaz. El vocabulario es adecuado para la tarea. Se emplean algunas estructuras gramaticales básicas y se hacen algunos intentos de emplear estructuras más complejas. El uso de la lengua es, en su mayor parte, correcto en las estructuras básicas, pero se presentan errores en estructuras más complejas. A veces los errores dificultan la comunicación.
7-9	El manejo de la lengua es eficaz y, en su mayor parte, correcto. El vocabulario es adecuado para la tarea y es variado. Se emplea una variedad de estructuras gramaticales básicas y más complejas. El uso de la lengua es, en su mayor parte, correcto. Los errores ocasionales en estructuras gramaticales básicas y complejas no dificultan la comunicación.
10-12	El manejo de la lengua es, en su mayor parte, correcto y muy eficaz. El vocabulario es adecuado para la tarea, variado e incluye el uso de expresiones idiomáticas. Se emplea de manera eficaz una variedad de estructuras gramaticales básicas y más complejas. El uso de la lengua es, en su mayor parte, correcto. Los errores leves en estructuras gramaticales más complejas no dificultan la comunicación.

Lengua: A nivel lingüístico, es necesario tener siempre presente que estamos corrigiendo exámenes de nivel intermedio, no de nivel superior, por lo que no se puede ni se debe esperar una corrección lingüística perfecta. El hecho de que aparezcan exámenes escritos por alumnos que demuestran poseer unas habilidades lingüísticas superiores, no debe influir a la hora de corregir los demás exámenes, ya que son dichos alumnos los que están fuera de lugar (no deberían estar en el nivel intermedio, sino en el superior). Se debe otorgar la máxima puntuación en el Criterio A (Lengua), cuando el alumno demuestra poseer un muy buen nivel lingüístico para un nivel intermedio, por lo que la existencia de algunas faltas o defectos en estructuras complejas, no debe ser penalizada.

Entendemos por estructuras básicas la utilización de oraciones simples y/o oraciones coordinadas, tiempos verbales del presente, pasado, futuro o condicional, y vocabulario de uso común. Entendemos por estructuras complejas las oraciones subordinadas, ya que requieren de mayor dominio de la sintaxis, así como de los conectores oracionales. Igualmente, el uso de tiempos verbales en subjuntivo, expresiones idiomáticas o terminología técnica, puede ser considerado como estructuras complejas. El término “expresiones idiomáticas” debe interpretarse en un sentido amplio, como equivalente a una fluidez lingüística natural, pero no necesariamente al uso de modismos.

Los examinadores deben tener en cuenta que no todos los errores tienen la misma importancia.

Algunos errores afectan significativamente la comunicación del sentido y otros no. Manejar bien una lengua es ser capaz de comunicarse, por lo que, si un error no afecta a la comunicación, nunca puede ser penalizado excesivamente; por el contrario, si un error impide que la comunicación sea clara, sí debe ser penalizado.

Además, algunos errores indican una carencia fundamental de manejo de la lengua, mientras que otros simplemente indican olvido o descuido. No es lo mismo que un verbo esté mal conjugado una única vez, a que el mismo error se repita a lo largo del texto. Las referencias no binarias deben aceptarse cuando el uso es coherente.

FALTAS: Errores erráticos y ocasionales, cualquiera que sea el nivel de dificultad; por ejemplo, cuando el alumno normalmente conjuga bien los tiempos pasados, pero ocasionalmente olvida indicar la terminación.

DEFECTOS: Errores que ocurren más regularmente, con algunas estructuras en particular; por ejemplo, cuando los tiempos pasados están frecuentemente conjugados en forma correcta, pero no resultan del todo adecuados debido a confusiones básicas (“trabajé” —pretérito perfecto simple— versus “he trabajado” —pretérito perfecto compuesto—).

FALLOS: Algunas estructuras que pocas veces son correctas o que simplemente no aparecen; por ejemplo, cuando los tiempos pasados son necesarios, pero no aparecen.

Criterio B: Mensaje

¿En qué medida cumple el alumno con la tarea?

- ¿En qué medida las ideas son pertinentes para la tarea?
- ¿En qué medida las ideas están desarrolladas?
- ¿En qué medida la claridad y organización de las ideas contribuye a transmitir el mensaje de manera satisfactoria?

En la columna “Análisis del descriptor”, se explican los criterios de evaluación con mayor detalle. Si la respuesta del alumno no corresponde exactamente a una única banda de puntuación, deben utilizarse los enunciados en negrita como guía para elegir la que mejor refleje el nivel de la respuesta del alumno.

Puntos	Descriptor de nivel	Análisis del descriptor
0	El trabajo no alcanza ninguno de los niveles especificados por los descriptores que figuran a continuación.	
1-3	<p>La tarea se ha cumplido parcialmente.</p> <p>Pocas ideas son pertinentes para la tarea.</p> <p>Las ideas se indican, pero no se desarrollan.</p> <p>Las ideas no están presentadas con claridad y no siguen una estructura lógica, lo cual hace difícil determinar el mensaje.</p>	<p>La relación entre la respuesta y la tarea tiende a ser poco clara; el lector tiene dificultad para comprender el mensaje.</p> <p>La respuesta trata ligeramente algunos aspectos de la tarea, pero también hay mucha información no relacionada.</p> <p>La respuesta aborda la tarea de una manera simple y apenas se da información complementaria o ejemplos, o faltan por completo.</p> <p>Las ideas no enlazan bien unas con otras; el uso inapropiado o inadecuado de los recursos de cohesión hace confuso el mensaje.</p>
4-6	<p>La tarea se ha cumplido en general.</p> <p>Algunas ideas son pertinentes para la tarea.</p> <p>Las ideas están resumidas, pero no están totalmente desarrolladas.</p> <p>En general, las ideas están presentadas con claridad y en general la respuesta está estructurada de manera lógica, lo cual conduce a que en su mayor parte el mensaje se transmita de manera satisfactoria.</p>	<p>La relación entre la respuesta y la tarea es detectable en la mayoría de los casos; la comprensión general del mensaje por parte del lector no se ve dificultada, a pesar de existir cierta ambigüedad.</p> <p>La respuesta cubre algunos aspectos de la tarea, o trata ligeramente todos los aspectos, pero de manera superficial.</p> <p>La respuesta incluye cierta información complementaria y algunos ejemplos.</p> <p>Las ideas están organizadas de una manera lógica; se utilizan adecuadamente algunos recursos de cohesión para facilitar la transmisión del mensaje, aunque a veces puede haber áreas de confusión.</p>
7-9	<p>La tarea se ha cumplido.</p> <p>La mayoría de las ideas son pertinentes para la tarea.</p> <p>Las ideas están bien desarrolladas, con algunos detalles y algunos ejemplos.</p>	<p>La relación entre la respuesta y la tarea es clara; el lector tiene una buena comprensión del mensaje transmitido.</p> <p>La respuesta cubre todos los aspectos de la tarea, a pesar de que a veces está desenfocada.</p> <p>La respuesta emplea información complementaria y ejemplos para aclarar el mensaje.</p>

	Las ideas están presentadas con claridad y la respuesta está estructurada de manera lógica, lo que favorece la transmisión del mensaje.	Las ideas están bien organizadas; se utilizan adecuadamente diversos recursos de cohesión para transmitir el mensaje con poca o ninguna ambigüedad.
10–12	<p>La tarea se ha cumplido de forma eficaz.</p> <p>Las ideas son pertinentes para la tarea.</p> <p>Las ideas están totalmente desarrolladas y se proporcionan detalles y ejemplos pertinentes.</p> <p>Las ideas están presentadas con claridad y la respuesta está estructurada de una manera lógica y coherente que favorece la transmisión del mensaje.</p>	<p>La relación entre la respuesta y la tarea es precisa y siempre evidente; el lector tiene una comprensión clara del mensaje transmitido.</p> <p>La respuesta cubre completamente todos los aspectos de la tarea y mantiene el enfoque de principio a fin.</p> <p>La respuesta emplea información complementaria y ejemplos bien elegidos para ilustrar y explicar las ideas de forma persuasiva.</p> <p>Las ideas están bien organizadas; se utilizan adecuadamente diversos recursos de cohesión para transmitir el mensaje con claridad y facilidad.</p>

Nota: Al corregir las respuestas de los alumnos, tenga presente que no se evalúa ni la **precisión fáctica** de la información presentada ni la **validez** de las opiniones personales de los alumnos. Por consiguiente, no se deben restar puntos a las respuestas que sean factualmente incorrectas, siempre y cuando las ideas presentadas sean coherentes y se hayan desarrollado lo suficiente.

El criterio B evalúa el contenido y la calidad de las ideas presentadas en la tarea, incluida la pertinencia de las ideas, su grado de desarrollo, la inclusión de información complementaria y su organización lógica.

Si una respuesta no aborda uno o más de los aspectos especificados en la tarea, debe considerarse que “la tarea se ha cumplido en general”, como máximo. Por ejemplo, si en una tarea se pide a los alumnos que “describan un problema” y “sugieran una solución”, y solo se aborda uno de estos aspectos, la puntuación máxima que puede alcanzarse en el criterio B es 6.

Solo si la respuesta cubre todos los aspectos requeridos en la tarea se puede considerar que “La tarea se ha cumplido” o “La tarea se ha cumplido de forma eficaz”. En ambas bandas de puntuación la respuesta debe cubrir todos los aspectos requeridos en la tarea, pero en la banda 7-9 alguna falta de coherencia o profundidad en las ideas es aceptable, mientras que en la banda 10-12 todas las ideas deben estar bien desarrolladas.

Criterio C: Comprensión conceptual

¿En qué medida el alumno demuestra comprensión conceptual?

- ¿En qué medida la elección del tipo de texto es adecuada para la tarea?
- ¿En qué medida el registro y el tono son adecuados para el contexto, el propósito y los receptores de la tarea?
- ¿En qué medida la respuesta incorpora las convenciones del tipo de texto elegido?

Puntos	Descriptor de nivel
0	El trabajo no alcanza ninguno de los niveles especificados por los descriptores que figuran a continuación.
1-2	<p>La comprensión conceptual es limitada.</p> <p>La elección del tipo de texto no es, en general, adecuada para el contexto, el propósito o los receptores.</p> <p>El registro y el tono no son adecuados para el contexto, el propósito y los receptores de la tarea.</p> <p>La respuesta incorpora convenciones reconocibles limitadas del tipo de texto elegido.</p>
3-4	<p>La comprensión conceptual está, en su mayor parte, demostrada.</p> <p>La elección del tipo de texto es, en general, adecuada para el contexto, el propósito y los receptores.</p> <p>Aunque a veces son adecuados para el contexto, el propósito y los receptores de la tarea, el registro y el tono fluctúan a lo largo de la respuesta.</p> <p>La respuesta incorpora algunas convenciones del tipo de texto elegido.</p>
5-6	<p>La comprensión conceptual está plenamente demostrada.</p> <p>La elección del tipo de texto es adecuada para el contexto, el propósito y los receptores.</p> <p>El registro y el tono son adecuados para el contexto, el propósito y los receptores de la tarea.</p> <p>La respuesta incorpora plenamente las convenciones del tipo de texto elegido.</p>

Nota: Los examinadores deben equilibrar los tres elementos del criterio C (la elección del tipo de texto, la adecuación del tono y el registro, y el uso de las convenciones del tipo de texto) para decidir la puntuación final.

La elección del tipo de texto no debe ser el punto de referencia principal para calificar una respuesta en una banda de puntuación u otra. Las tipologías textuales señaladas como adecuadas o inadecuadas no son categorías rígidas, esto es, se han señalado una serie de tipologías textuales que típicamente sirven para desarrollar adecuadamente, o no, la tarea requerida. No obstante, si el alumno es capaz de desarrollar, por ejemplo, la tipología textual considerada a priori como generalmente inadecuada de una manera coherente, transmitiendo el mensaje adecuadamente, y llegando al público objetivo determinado, con el adecuado registro y tono, puede obtener las más altas puntuaciones. Así, el examinador debe juzgar globalmente si la respuesta cumple lo requerido en el criterio C (tipo de texto, destinatario, registro y tono), y calificarla consecuentemente.

Si un alumno ha escrito explícitamente que elige una tipología textual, pero en la respuesta desarrolla otra diferente, será la tipología efectivamente desarrollada en la tarea la que se

evaluará, y no la mencionada explícitamente. Si una respuesta utiliza claramente un tipo de texto que no corresponde a una de las tres opciones de la tarea, la puntuación máxima que puede alcanzarse en el criterio C es 2. Esto se debe a que no pueden concederse puntos por la elección del tipo de texto ni por incluir las convenciones de dicho texto.

Orientación específica para cada pregunta (criterios B y C)

Tarea 1

En la ciudad donde vives se va a celebrar la Semana de la Interculturalidad, en la que los colegios donde se estudian lenguas extranjeras son invitados a participar en un foro de discusión. Escribe un texto al/a la coordinador(a) de tu colegio en donde presentes quién eres, expreses tu punto de vista acerca de la interculturalidad y des las razones por las que eres la persona más adecuada para representar a la institución.

Correo electrónico	Folleto	Presentación
--------------------	---------	--------------

Criterio B:

- Debe presentarse
- Debe expresar su punto de vista sobre la interculturalidad (el concepto de interculturalidad debe ser interpretado de forma amplia: aprender lenguas extranjeras, viajar a otros países...)
- Debe dar al menos dos razones por las que es la persona adecuada para representar a la institución
- Convendría contextualizar la tarea:
 - Explicar que en la ciudad donde vive se va a celebrar la Semana de la Interculturalidad
 - Explicar que los colegios son invitados a participar en un foro de discusión (no es necesario mencionar el estudio de lenguas extranjeras)

Criterio C:

Elección del tipo de texto:

	Tipo de texto	Fundamentación
Adecuado	Correo electrónico	Es el tipo de comunicación escrita más común, en la actualidad, para hacer aplicaciones de este tipo o convencer a alguien de algo. Es más directo y personal.
Generalmente adecuado	Presentación	Este tipo de texto permite compartir con la audiencia puntos como los que se piden en la tarea.
Generalmente inadecuado	Folleto	Texto de difusión masiva pero que no se usa con fin de convencer a un lector en específico, sino a muchos.

Nota: Si una respuesta aclara el contexto, los receptores y el propósito de lo escrito, y estos se ajustan a la tarea indicada, el tipo de texto “generalmente adecuado” puede considerarse “adecuado”, y el tipo de texto “generalmente inadecuado” puede considerarse “generalmente adecuado”.

Contexto: Formal

Receptor: Coordinador(a) (o alguna autoridad) del colegio. El cargo no tiene por qué estar indicado de forma explícita.

Tono: Persuasivo

Consulte el apéndice para ver una lista de las convenciones de los tipos de texto.

Tarea 2

La organización en donde eres voluntario/a te ha nominado para dar el próximo seminario en línea acerca del consumo de objetos de segunda mano. Escribe un texto en donde presentes a los asistentes al seminario el impacto que este tipo de consumo tiene en la economía y el medio ambiente, e invites a otros a formar parte de esta labor.

Conjunto de instrucciones	Presentación	Publicación en medios sociales
---------------------------	--------------	--------------------------------

Criterio B:

- Debe presentar el impacto que el consumo de objetos de segunda mano tiene en la economía y el medio ambiente.
- Debe invitar a formar parte de esta labor (podemos aceptar como labor: utilizar/comprar objetos de segunda mano o ser voluntario en una organización de este tipo).
- Convendría contextualizar la tarea:
 - Eres voluntario en una organización
 - Te han elegido para dar un seminario en línea

Criterio C:

Elección del tipo de texto:

	Tipo de texto	Fundamentación
Adecuado	Presentación	Por el contexto de seminario en línea, este tipo texto permite ser leído de forma oral en forma de presentación. Es más dinámico y moldeable para esta tarea.
Generalmente adecuado	Publicación en medios sociales	Este tipo de texto permite llegar a las masas de forma rápida, es perfecto para transmitir este tipo de mensajes en línea, pero no mediante un seminario en donde los asistentes esperan escuchar al ponente.
Generalmente inadecuado	Conjunto de instrucciones	Texto que se usa para exponer cómo elaborar algo, paso a paso.

Notas:

El tipo de texto ‘publicación den medios sociales/foros’ se debe entender de forma amplia por lo que cualquier texto publicado en línea (blog, etc.) podría resultar adecuado si la tarea y el objetivo son los adecuados.

Si una respuesta aclara el contexto, los receptores y el propósito de lo escrito, y estos se ajustan a la tarea indicada, el tipo de texto “generalmente adecuado” puede considerarse “adecuado”, y el tipo de texto “generalmente inadecuado” puede considerarse “generalmente adecuado”.

Contexto: Formal

Receptor: Participantes del seminario

Tono: Informativo y persuasivo

Consulte el apéndice para ver una lista de las convenciones de los tipos de texto.

Tarea 3

El fin de semana pasado tuviste la oportunidad de entrevistar como corresponsal de la revista de tu colegio a un(a) líder juvenil del movimiento LGBT de tu comunidad. Escribe un texto para la revista en donde presentes al/a la entrevistado/a y el movimiento que lidera, expliques acerca de sus logros en la comunidad y proyectos de futuro.

Artículo	Columna de opinión	Entrevista
----------	--------------------	------------

Criterio B:

- Debe presentar al entrevistado y al grupo que lidera
- Debe explicar por lo menos dos logros del grupo. Si algún alumno no entendió el significado de 'LGBT' y habló de otro grupo debemos dar por válida la respuesta. Podemos entender la palabra 'logro' como 'iniciativa' o 'proyecto'
- Debe exponer por lo menos dos proyectos de futuro
- Convendría contextualizar la tarea:
 - Eres corresponsal de la revista del colegio. En este caso el contexto se puede hacer de forma implícita y no es necesario mencionarlo.

Criterio C:

Elección del tipo de texto:

	Tipo de texto	Fundamentación
Adecuado	Entrevista	Tipo de texto para exponer conversaciones entre dos o más personas acerca de algún asunto en particular. Este texto presenta la estructura de pregunta – respuesta.
Generalmente adecuado	Artículo	Texto de publicación en prensa y revista en el que se valoran, interpretan y exponen ideas.
Generalmente inadecuado	Columna de opinión	Texto en donde el escritor expresa su punto de vista. No adecuado para esta tarea en donde se quiere presentar los logros del grupo que lidera el entrevistado.

Nota: Si una respuesta aclara el contexto, los receptores y el propósito de lo escrito, y estos se ajustan a la tarea indicada, el tipo de texto “generalmente adecuado” puede considerarse “adecuado”, y el tipo de texto “generalmente inadecuado” puede considerarse “generalmente adecuado”.

Contexto: Neutro/informal

Receptor: Lectores de la revista

Tono: Informativo

Consulte el apéndice para ver una lista de las convenciones de los tipos de texto.

Apéndice: Convenciones de los tipos de texto (criterio C)

A continuación, figuran las convenciones más comunes y reconocibles de los tipos de texto:

Correo electrónico

- Destinatario
- Remitente
- Asunto
- Saludo inicial y despedida adecuados al contexto
- División en párrafos

Presentación

- Saludo inicial
- Dirección al receptor (manteniendo el contacto constantemente mediante el uso de los pronombres “nosotros”, “Ud.” o “ustedes”, o análogos)
- Fórmula de cierre, comentarios finales
- Los recursos como preguntas retóricas, repeticiones o toques de humor deben calificarse positivamente
- División en párrafos

Folleto

- Título, encabezado principal o eslogan publicitario
- Varias secciones identificadas mediante subtítulos, listas de puntos, etc.
- Párrafos breves/frases cortas para llamar la atención y fomentar una lectura rápida o enfocada en las ideas clave
- Información de contacto

Publicación en medios sociales

- Uso de la primera persona
- Comentarios para captar la atención
- Referencias a otros posibles comentarios, usuarios, etc.
- División en párrafos

Conjunto de instrucciones

- Título o encabezado principal
- Varias secciones identificadas mediante subtítulos, listas de puntos, etc.
- Párrafos breves/frases cortas para llamar la atención y fomentar una lectura rápida o enfocada en las ideas clave

Artículo

- Título
- Autor
- Introducción, desarrollo y conclusión
- División en párrafos

Entrevista

- Saludos iniciales
- Despedida / conclusión
- Marcas de oralidad
- Estructura de pregunta y respuesta claramente diferenciadas
- Estilo directo

Columna de opinión

- Título o encabezamiento
 - Autor
 - División en párrafos
-